REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA KMETIJSTVO,
GOZDARSTVO IN PREHRANO

Dunajska cesta 22, 1000 Ljubljana

T: 01 478 90 25
E: gp.mkgp@gov.si
www.gov.si

REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA KMETIJSTVO,
GOZDARSTVO IN PREHRANO

Podpisnik: Ervin Kosi
Izdajatelj: Republika Slovenija
Serijska številka: 05 b0 2b f9 00 00 00 00 56 7d b7 50
Potek veljavnosti: 17.11.2026
Datum in čas podpisa: 07:23, 23.01.2025
Ref. št. dokumenta: 430-182/2024/4
DOKUMENT JE ELEKTRONSKO PODPISAN

POVABILO K SODELOVANJU

Predmet javnega naročila:	**Usposabljanje v čebelarstvu za programsko leto 2025**
Naročnik:	Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Dunajska cesta 22, 1000 Ljubljana
Številka naročila:	430-182/2024
Vrsta postopka:	Naročnik bo oddal javno naročilo na podlagi oddaje naročila male vrednosti skladno s 47. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F; v nadaljevanju ZJN-3)
Merilo za izbiro:	Naročnik bo sklenil pogodbo z gospodarskim subjektom, ki bo oddal dopustno ponudbo in ga bo izbral na podlagi ekonomsko najugodnejše ponudbe z uporabo merila: »najnižja ponudbena cena brez DDV«.
Rok za postavitev vprašanj:	Preko spletne aplikacije http://www.enarocanje.si, najkasneje do **najkasneje do dneva in ure, ki sta določena v obvestilu o naročilu, objavljenem na portalu javnih naročil.** Na vprašanja, ki ne bodo zastavljena na zgornji opredeljeni način ali bodo zastavljena po zgoraj določenem roku, naročnik ne bo odgovarjal. Naročnik bo odgovore in dodatna pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo posredoval preko Portala javnih naročil, pod pogojem, da bo zahteva posredovana pravočasno.
Rok in način za predložitev ponudbe:	Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu *https://ejn.gov.si/*, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu *https://ejn.gov.si/*. Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu *https://ejn.gov.si/*, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu. Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo *(18. člen Obligacijskega zakonika, Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631*). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb. Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN *https://ejn.gov.si/* **najkasneje do dneva in ure, ki sta**

	določena v obvestilu o naročilu, objavljenem na portalu javnih naročil. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »**ODDANO**«. Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba. Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati. Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je naveden v obvestilu o naročilu pod točko B.5
Odpiranje ponudb:	Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN na dan in uro, ki sta določena v obvestilu o naročilu, objavljenem na portalu javnih naročil **uri** na spletnem naslovu *https://ejn.gov.si/* . Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

I. RAZPISNA DOKUMENTACIJA

Razpisna dokumentacija je na voljo brezplačno na naslovu *https://www.enarocanje.si/?podrocje=portal* in vsebuje:

- Povabilo k sodelovanju;
- Ponudbena dokumentacija, merila in pogoji za ugotavljanje sposobnosti;
- priloga 1: Projektna naloga;
- priloga 2: Program podintervencije usposabljanje v čebelarstvu za programsko leto 2025;
- obrazec 1: standardni obrazec ESPD: Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila, v elektronski obliki (datoteka XML);
- obrazec 2: Predračun;
- obrazec 3: Vzorec pogodbe;
- obrazec 4: Podizvajalci;
- obrazec 5: Zahteva podizvajalca za neposredno plačilo in soglasje podizvajalca o poravnavi njegove terjatve do glavnega izvajalca.

Sestavni del razpisne dokumentacije so tudi vse morebitne spremembe, dopolnitve, popravki razpisne dokumentacije, ki so dosegljive na zgoraj navedenem spletnem naslovu in objavljena na Portalu javnih naročil/Uradnem listu Evropske Unije.

II. PONUDNIK

Kot gospodarski subjekt se lahko prijavi vsaka pravna ali fizična oseba ali skupina teh oseb, vključno z vsakim začasnim združenjem podjetij, ki na trgu ali v postopku javnega naročanja ponuja izvedbo predmetne storitve, ki je registrirana za opravljanje dejavnosti, ki je predmet tega javnega naročila in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja. Gospodarski subjekt, ki predloži ponudbo/predračun se šteje za ponudnika.

Pri javnem naročilu je dovoljena skupna ponudba več pogodbenih partnerjev. V tem primeru mora že k ponudbi biti predložena partnerska pogodba, ki vsebuje navedbo poslovodečega partnerja, ki bo od naročnika sprejemal obveznosti, navodila in lahko tudi plačila v imenu in za račun vseh sodelujočih ter delež in vrsto storitev, ki jih opravlja posamezen partner. Pogodba mora jasno določati, da proti naročniku za celotno obveznost in za vsak njen del odgovarjajo vsi partnerji solidarno. Iz pogodbe mora biti tudi jasno razvidno, da le ta velja za primer uspešne ponudbe in sklenitve pogodbe z naročnikom.

Obvezne sestavine pogodbe z naročnikom, v primerih, ko ponudnik v ponudbi nastopa s podizvajalci in ti zahtevajo neposredna plačila, določa peti odstavek 94. člena ZJN-3. Neposredna plačila podizvajalcem, kot jih opredeljuje peti odstavek 94. člena ZJN-3, so obvezna samo, če ponudnik v ponudbi priloži zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če to podizvajalec zahteva. Če podizvajalec ne zahteva neposredno plačilo mora izvajalec naročniku najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

Gospodarski subjekt v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo javnega naročila, ne glede na število podizvajalcev, ki jih navaja v ponudbi.

III. PONUDBA

Ponudba mora biti predložena v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu *https://ejn.gov.si/* v .pdf obliki in v slovenskem jeziku. Vsi dokumenti tujega gospodarskega subjekta morajo biti uradno prevedeni v slovenski jezik. Ponudbena dokumentacija mora biti izpolnjena in natisnjena, natipkana ali napisana z neizbrisljivo pisavo. Za to označeni deli ponudbene dokumentacije morajo biti podpisani s strani zakonitega zastopnika gospodarskega subjekta ali druge osebe, pooblaščene za sklepanje pogodb predvidene vrste, vrednosti in obsega.

Če informacijski sistem e-JN ne bo deloval na način, ki omogoča oddajo prijav ali ponudb, naročnik bo podaljša rok za oddajo in odpiranje prijav ali ponudb za pet delovnih dni, če so izpolnjeni vsi naslednji pogoji:

- elektronsko komunikacijsko sredstvo, ki ga uporablja naročnik, ne deluje v zadnjih 60 minutah pred iztekom roka, ki je določen za oddajo prijav ali ponudb;
- kandidat ali ponudnik naročnika o tem nemudoma obvesti, vendar najpozneje 30 minut po roku za oddajo prijav ali ponudb;
- upravitelj elektronskega komunikacijskega sredstva, ki ga uporablja naročnik, nedelovanje potrdi naročniku;
- kandidatu ali ponudniku ni uspelo oddati prijave oziroma ponudbe;
- odpiranje prejetih prijav ali ponudb se še ni izvedlo."

Stroške priprave in predložitve ponudbe nosi gospodarski subjekt. Rok veljavnosti ponudbe je 60 dni od roka za oddajo ponudbe. Rok veljavnosti ponudbe gospodarski subjekti potrdijo s podpisom obrazca 2: Predračun.

IV. PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Predmet javnega naročila je izvedba **Usposabljanje v čebelarstvu za programsko leto 2025**, skladno s predmetno projektno nalogo.

V okviru javnega naročila za izvedbo podintervencije usposabljanje v čebelarstvu je potrebno izvesti naslednje vsebinske sklope:

- tečaje za čebelarje začetnike,
- predavanja iz naslednjih področij, npr.: zgodovina čebelarstva, biologija in oskrba čebel, vzreja matic, čebelje paše, podjetništvo in trženje, čebelarski turizem, apiterapija, medena kulinarika, najnovejša spoznanja dobre čebelarske prakse in primeri dobrih praks iz Slovenije in tujine);
- gostovanja tujih predavateljev, ki bodo predstavili dobre prakse iz tujine;
- predavanja za krepitev pedagoško – andragoških kompetenc predavateljev;
- kurikularno – izvedbena usklajevanja med predavatelji;
- izvedbo strokovnih ekskurzij z obiski dobrih čebelarskih praks v Sloveniji.

Alternativne in variantne ponudbe niso dovoljene.

V. NAČIN PLAČILA

Izvajalec mora naročniku izstaviti račun, **po opravljeni celotni storitvi,** izključno v elektronski obliki (e-račun), skladno z Zakonom o opravljanju plačilnih storitev za proračunske uporabnike (Uradni list RS, št. 77/16 in 47/19).

Računu mora biti priložen prevzemni zapisnik, ki ga potrdi predstavnik naročnika. Račun mora biti razčlenjen na način, kot je storitev razčlenjena v Projektni nalogi.

Če bo izbrani ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci in bodo ti zahtevali neposredno plačilo, bo v pogodbi naročnik pooblaščen, da na podlagi potrjenega računa plača dela, ki jih bo izvedel podizvajalec neposredno podizvajalcu.

Če bo izbrani ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci bo moral k računu obvezno priložiti račun svojih podizvajalcev, ki jih bo predhodno potrdil.

Rok plačila je najkasneje 30. (trideseti) dan po uradnem prejemu pravilno izstavljenega računa.

VI. PREGLED IN OCENJEVANJE PONUDB

Naročnik bo pravočasne ponudbe razvrstil glede na merilo in preveril njihovo ustreznost z vidika zagotavljanja naročnikovih zahtev glede predmeta javnega naročila, potem pa bo preveril ali obstajajo razlogi za izključitev najugodnejšega ponudnika in da so izpolnjeni pogoji za njegovo sodelovanje.

Naročnik bo po opravljenem pregledu in/ali dopolnitvi, popravkih in pojasnilih ponudb, skladno s petim in šestim odstavkom 89. člena ZJN-3 ter s strani naročnika zahtevanim rokom za dopolnitev, popravek, spremembo ali pojasnilo izključil ponudbe, ki niso dopustne.

V primeru, da bo naročnik pri preverjanju izračuna ponudbene cene ugotovil računske napake, bo od ponudnika zahteval pisno soglasje k popravku računskih napak, pri čemer se za računske napake štejejo napake v osnovnih računskih operacijah (zmnožek, vsota, ipd.), količina in cena na enoto brez DDV pa se ne smeta spreminjati. Naročnik lahko tudi ob pisnem soglasju ponudnika napačno zapisano stopnjo DDV popravi v pravilno.

VII. OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA IN NAROČNIKOVI PRIDRŽKI

Naročnik bo odločitev v zvezi z oddajo javnega naročila objavil na Portalu javnih naročil, v skladu z 90. členom ZJN-3. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

Naročnik si pridržuje pravico izločiti ponudbe, ustaviti postopek, zavrniti vse ponudbe ali odstopiti od izvedbe javnega naročila, pod pogoji, ki jih določa 90. člen ZJN-3.

VIII. PRAVNO VARSTVO

V skladu z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I, 60/17 in 72/19; v nadaljevanju ZPVPJN) lahko zahtevek za revizijo vloži vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev javnega naročila in ji je ali bi ji lahko z domnevno kršitvijo nastala škoda.

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave ali razpisno dokumentacijo se lahko vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, kadar se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika iz razpisne dokumentacije ali predhodno objavljenega obvestila o javnem naročilu ali prejemu povabila k oddaji ponudbe.

Zahtevka za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave ali razpisno dokumentacijo ni mogoče vložiti po roku, ki je določen za prejem ponudb, razen če je naročnik določil rok za prejem ponudb, ki je krajši od desetih delovnih dni. V tem primeru se lahko zahtevek za revizijo vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu.

Vlagatelj zahtevka za revizijo po preteku roka, določenega za predložitev ponudb, ne more navajati kršitev, ki so mu bile ali bi mu morale biti znane pred potekom tega roka, razen če to dopušča ZPVPJN in v primerih, ko dokaže, da zatrjevanih kršitev objektivno ni bilo mogoče ugotoviti pred tem rokom.

Vlagatelj mora vložiti zahtevek za revizijo preko portala eRevizija, v skladu z ZPVPJN.

Vlagatelj mora zahtevku za revizijo priložiti potrdilo o plačilu takse. Plačilo takse znaša 2.000,00 EUR, če se zahtevek nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudb ali razpisno dokumentacijo po postopku oddaje naročila male vrednosti.

Vlagatelj mora plačati takso na račun Ministrstva za finance, št. 01100-1000358802, sklic 16110-7111290-XXXXXXYY. Pri sklicu se na šestih mestih X vpiše zaporedna številka objave na portalu javnih naročil, na zadnji dve mesti Y pa se vpiše leto objave javnega naročila.

Vljudno vas vabimo k oddaji ponudbe.

Ministrstvo za kmetijstvo,
gozdarstvo in prehrano

mag. Ervin Kosi
državni sekretar

p. p. št. 1002-28/2024/9
z dne 21. 5. 2024